

COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 17 DEL 27 FEBBRAIO 2013

OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE DI STAGE FORMATIVO TRA IL COMUNE DI SORISO E ENAIP PIEMONTE - C.S.F. DI BORGOMANERO.

L'anno duemilatredici addì ventisette del mese di febbraio alle ore 17,30, convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

Cavagnino Augusto	SINDACO	PRESENTE
Monti Felice	ASSESSORE	ASSENTE
Romanati Gino	ASSESSORE	PRESENTE
Massara Valentino	ASSESSORE	PRESENTE

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Emanuela Maria Costa;

Il dott. Augusto Cavagnino, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione di cui all'oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE DI STAGE
FORMATIVO TRA IL COMUNE DI SORISO E ENAIP PIEMONTE - C.S.F. DI
BORGOMANERO.**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dell'Area Amministrativa generale, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, in relazione alle sue competenze.

Soriso, 27/1/2013

Il Responsabile dell'Area Amministrativa generale
(f.to dott. Augusto Cavagnino)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI gli artt. 5 – 15 della Legge 845/78 “Legge quadro in materia di formazione professionale” e gli artt. 4 – 11 della Legge Regionale 13 aprile 1995 n. 63 “Disciplina delle attività di formazione e di orientamento professionale”, che dettano norme per la promozione di stages formativi in impresa al fine di realizzare momenti di alternanza tra teoria e pratica nell’ambito dei percorsi formativi;

DATO ATTO che l’Istituto ENAIP PIEMONTE - C.S.F. di Borgomanero ha proposto, per l’anno in corso, una collaborazione con questo Ente ai fini della realizzazione di un progetto di tirocinio, formazione ed orientamento, da effettuarsi presso la sede comunale durante il periodo dal 11.03.2013 al 18.05.2013 e destinato ad un’alunna frequentante un corso di “Operatore servizi di vendita”;

CONSIDERATO che il corso in questione, nell’ambito dei processi formativi previsti per gli allievi, prevede l’obbligo dell’apprendimento mediante lo svolgimento di n. 320 ore di stage , con lo scopo di agevolare le future attività professionali dei giovani mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

ESAMINATA la proposta del Centro Servizi Formativi di Borgomanero con sede a Novara in via Piovale 33 e dato atto che nessuno onere grava a carico dell’Ente ospitante;

CONSIDERATO che per l’attivazione del progetto si rende necessario stipulare apposita Convenzione con l’Istituto ENAIP PIEMONTE - C.S.F. di Borgomanero;

VISTA in proposito la bozza di convenzione, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto di poterla approvare in quanto conforme agli intendimenti dell’Amministrazione;

VISTO il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, reso, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dal Responsabile del Servizio Amministrativo;

CON VOTI unanimi, palesi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) **Di aderire** alla proposta pervenuta dall’Istituto ENAIP PIEMONTE - C.S.F. di Borgomanero, al fine di garantire ad un’allieva della stessa scuola la realizzazione, presso il Comune di Soriso, di un periodo di stage formativo, nel periodo dal 11.03.2013 al 18.05.2013.

- 2) **Di dare atto** che il tirocinio formativo di orientamento non costituisce rapporto di lavoro e che il soggetto in questione sarà debitamente assicurato a norma di legge presso l'INAIL a cura dell'Ente promotore.
- 3) **Di approvare** lo schema di convenzione tra il Comune di Soriso e l'Istituto ENAIP PIEMONTE - C.S.F. di Borgomanero, che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
- 4) **Di dare atto** che la Convenzione verrà formalizzata mediante apposizione di firma da parte del Sindaco soggetto ospitante.
- 5) **Di designare** come responsabile dell'Ente ospitante, il Responsabile del Servizio Area Amministrativa che seguirà l'allievo e ne verificherà l'attività di formazione e di orientamento durante lo svolgimento del tirocinio.
- 6) **Di trasmettere** il presente atto per i provvedimenti di competenza al su indicato Istituto, in quanto Ente promotore.
- 7) **Di dichiarare** la presente deliberazione, con il consenso unanime dei presenti, reso mediante votazione svolta in forma separata e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n .267 del 18.08.2000 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(f.to dr. Augusto Cavagnino)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott.ssa Emanuela Maria Costa)

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 267/2000.

Soriso lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott.ssa Emanuela Maria Costa)

=====

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Soriso lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott.ssa Emanuela Maria Costa)

=====

Per copia conforme all'originale.

Soriso lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Emanuela Maria Costa)